

Factura Pequeño Contribuyente

AURA AZUCENA, MATIAS SALAZAR

Nit Emisor: 69673594

AURA AZUCENA MATIAS SALAZAR

CANTÓN NORTE, SAN ANTONIO HUISTA, HUEHUETENANGO

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

594D35C9-87EF-4F40-A556-94D58812C7F7

Serie: 594D35C9 Número de DTE: 2280607552

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 08:23:58

Fecha y hora de certificación: 03-nov-2025 08:23:59

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1- 123, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-215-2025.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 594D35C9, número de DTE 2280607552 de fecha 30 de noviembre de 2025, emitida Aura Azucena Matias Salazar, ampara el pago por servicios profesionales, correspondiente al mes de noviembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-123 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-215-2025. Conste. Huehuetenango, 30 de noviembre de 2025.



(f)

Aura Azucena Matias Salazar
DPI: 2657 82074 1324

(f)

Geo. Ing. Edward G. Martínez
Martínez Félix
Jefe de la Sede Departamental
MAGA Huehuetenango



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1762179900058

Fecha de Generación:
Nov 3, 2025, 8:25 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/11/2025 08:23:58
Emisor:	69673594
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	AURA AZUCENA MATIAS SALAZAR
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 10000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	594D35C9-87EF-4F40-A556-94D58812C7F7 /
Serie:	594D35C9
Número del DTE:	2280607552
Acuse de recibido:	FCID202520251103T08:23:5906:00594D35C987EF4F40A55694D58812C7F7
Fecha de la consulta:	03/11/2025 08:24:33
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 03/11/2025 08:24:49 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR

NIT	69673594
NOMBRE	AURA AZUCENA, MATIAS SALAZAR

RESUMEN

TIPO DE INCUMPLIMIENTO

¡FELICITACIONES!
NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS

El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-123
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-215-2025
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Aura Azucena Matias Salazar
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/11/2025	Al: 30/11/2025
Monto a pagar: Diez mil quetzales exactos		Q. 10,000.00
Prestados en:		Extensión Rural Huehuetenango

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural - CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Apoyé en capacitar a quince integrantes del CADER de Galeras, en el municipio de San Antonio Huista sobre Confinamiento y producción de aves de traspatio para que las familias tengan acceso a la ingesta proteína animal.	100%	Finalizado
	Apoyé en capacitar a diecinueve integrantes del CADER de Cajuil, en el municipio de San Antonio Huista sobre Mejoramiento del espacio de la cocina para reducir la presencia de plagas e insectos y prevenir la propagación de enfermedades y crear un ambiente familiar agradable.	100%	Finalizado

2) Brindar apoyo profesional en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.	Apoyé en crear condiciones de participación de veinticinco integrantes de CADER de Independencia del municipio de San Antonio Huista en los procesos de formación en el componente de microfinanzas de fundación Newman.	100%	Finalizado
	Apoyé en capacitar a veintiocho integrantes de CADER de Recreo en el municipio de San Antonio Huista sobre Emprendimientos familiares a través de la producción de alimentos y su proceso artesanal para su comercialización.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo profesional en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento, y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.	Apoyé en la demostración y preparación de alimentos de forma artesanal con plantas nativas en el CADER de Independencia IV del municipio de San Antonio Huista contando con la participación de quince integrantes del CADER.	100%	Finalizado
	Apoyé en capacitar a dieciocho integrantes de CADER de Independencia III sobre Alimentación de la familia según las etapas de la vida del municipio de San Antonio Huista para la promoción de una alimentación saludable.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo profesional en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos, agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.	Apoyé en realizar la preparación y demostración de alimentos en el CADER de Los López del municipio de San Antonio Huista con enfoque de emprendimientos agropecuarios, para que puedan tener una forma de ingreso económico y mejore su calidad de vida, se contó	100%	Finalizado


	<p>con la participación de doce participantes de CADER.</p> <p>Apoyé en capacitar a dieciocho integrantes de CADER de Nojoyá del municipio de San Antonio Huista sobre Sanidad animal para minimizar las afecciones que se presentan en las especies pecuarias y con ello proteger el patrimonio familiar.</p>	100% /	Finalizado
5) Brindar apoyo profesional para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales.	Apoyé en capacitar a cinco jóvenes sobre Marketing digital en el municipio de San Antonio Huista para fortalecer los procesos productivos empresariales.	100% /	Finalizado
	Apoyé en capacitar a siete jóvenes del municipio de San Antonio Huista sobre el tema de cooperativismo y sus beneficios para promover equidad, solidaridad y el desarrollo sostenible en una comunidad.	100% /	Finalizado
6) Brindar apoyo profesional en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión -AMER- y la Oficina de la Mujer -OMM- operante en el municipio en beneficio de la mujer rural.	Apoyé junto a la Dirección Municipal de la Mujer del municipio de San Antonio Huista en dar seguimiento al proceso de gestión de alimentos por acción que se gestionó con anterioridad para agilizar los procesos y así sea beneficiada la población.	100% /	Finalizado
	Apoyé junto a la Dirección Municipal de la Mujer del municipio de San Antonio Huista en la coordinación de actividades que promuevan el Fortalecimiento organizacional.	100% /	Finalizado
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o	Apoyé en capacitar a madre de niño con D.A. sobre Higiene personal y del hogar para disminuir enfermedades	100% /	Finalizado

que le sean asignadas por la autoridad superior.	y su recuperación sea en el menor tiempo posible.		
	Apoyé en la entrega de fertilizante y kit de herramientas a trecientas treinta y dos familias de CADER del municipio de San Antonio Huista que fortalecen el sistema productivo.	100% /	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

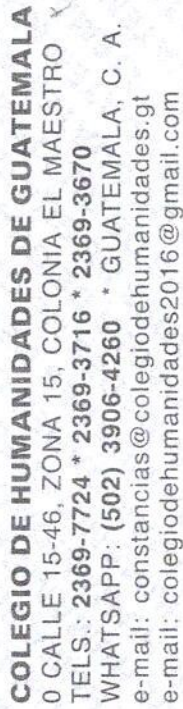

 Aura Azucena Matias Salazar
 DPI: 2657 82074 1324
 Celular: 33749396
 /

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el Contrato Administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)


 Msc. Ing. Edmundo Martínez Félix
 Jefe de la Sede Departamental
 MAGA Huehuetenango

 /



No 821485

EL (A) INFRASCrito (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a vista los registros internos del Centro en trabajos sociales y su orientación en desarrollo sostenible.

GRADO: _____

NOMBRE:

de conformidad con el **Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001**, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es **COLEGIADO ACTIVO** y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de **30/09/2027**

por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de

. Y para los usos

legales que al interesado ~~5110102025~~ se extiende la presente CERTIFICACION en la Ciudad de Guatemala, a los

NOTA: 1. Esta CERTIFICACION es VÁLIDA ÚNICAMENTE EN ORIGINAL extendida por el **SECRETARÍA DE HUMANIDAD**

Secretaría Administrativa

Secretario de Junta Directiva



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL

LA INFRASCRITA GERENTE DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA:

CERTIFICA:

A solicitud presentada por: **MATIAS SALAZAR AURA AZUCENA**, Colegiado **44057**, con el grado de **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL CON ORIENTACION EN DESARROLLO SOSTENIBLE**, sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

Para los usos legales que al interesado convengan, se extiende, sella y firma la presente certificación, en la ciudad de Guatemala, el día 9 de enero de dos mil veinticinco.


Gerencia

Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala

